

JUNTA DE ANDALUCÍA

SOLICITUD

EXCEDENCIA

- VOLUNTARIA DEL ARTÍCULO 29.3. A) DE LA LEY 30/1984
- VOLUNTARIA POR INTERÉS PARTICULAR DEL ARTÍCULO 29.3. C) DE LA LEY 30/1984
- VOLUNTARIA POR AGRUPACIÓN FAMILIAR DEL ARTÍCULO 29.3. D) DE LA LEY 30/1984
- VOLUNTARIA PARA EL CUIDADO DE HIJOS DEL ARTÍCULO 29.4 DE LA LEY 30/1984
- VOLUNTARIA POR CUIDADO DE FAMILIARES DEL ARTÍCULO 29.4 DE LA LEY 30/1984

P
E
R
S
O
N
A
L

F
U
N
C
I
O
N
A
R
I
O

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--------|---------------------------------|--------------------------|
| 1 DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES DEL/DE LA INTERESADO/A | | | | | |
| PRIMER APELLIDO | | SEGUNDO APELLIDO | | NOMBRE | |
| DNI | | CUERPO DE PERTENENCIA/GRUPO | | SITUACIÓN ADMINISTRATIVA ACTUAL | |
| DENOMINACIÓN PUESTO DE TRABAJO QUE OCUPA | | | CÓDIGO | | CARÁCTER DE LA OCUPACIÓN |
| CONSEJERÍA/ORGANISMO AUTÓNOMO | | CENTRO DIRECTIVO | | | CENTRO DE DESTINO |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 2 TIPO DE EXCEDENCIA SOLICITADA | | | | | |
| EXCEDENCIA VOLUNTARIA DEL ARTÍCULO 29.3. A) DE LA LEY 30/1984 (1) | | | | | |
| ESPECIFICAR PUESTO DE TRABAJO AL QUE SE OPTA | | | | | |
| CUERPO O ESCLA/GRUPO PROFESIONAL AL QUE SE OPTA | | | | | |
| ADMINISTRACIÓN | | | | | |
| EXCEDENCIA POR INTERÉS PARTICULAR (2) | | | | | |
| PUESTOS DESEMPEÑADOS EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS | | | | | |
| De Hasta | | | | | |
| De Hasta | | | | | |
| De Hasta | | | | | |
| De Hasta | | | | | |
| De Hasta | | | | | |
| EXCEDENCIA POR AGRUPACIÓN FAMILIAR / DATOS DEL CÓNYUGE (3) | | | | | |
| PUESTO DE TRABAJO | | | | | |
| CENTRO | | | | | |
| RESIDENCIA DEL CÓNYUGE | | | | | |
| ADMINISTRACIÓN | | | | | |
| EXCEDENCIA PARA CUIDADO DE HIJOS (4) | | | | | |
| FECHA NACIMIENTO DEL HIJO [][][][] Año [][] Mes [][] Día | | | | | |
| EXCEDENCIA PARA CUIDADO DE FAMILIARES (5) | | | | | |
| LIMITACIÓN DEL SUJETO CAUSANTE | | | | | |

| | |
|---|--|
| 3 SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA | |
| SOLICITA le sea concedida la excedencia señalada. | |
| En a de de | |
| El/la interesado/a | |
| Fdo.: | |

ILMO/A. SR/A.

000114/1

(1) DOCUMENTOS A ACOMPAÑAR:

- Documento acreditativo de la toma de posesión en el nuevo cuerpo o escala, contrato laboral.

(2) DOCUMENTOS A ACOMPAÑAR:

- Declaración responsable de no estar sujeto a expediente disciplinario.
- Anexo IV de reconocimiento de servicios previos, si se posee.

(3) DOCUMENTOS A ACOMPAÑAR:

- Certificado de matrimonio o fotocopia compulsada del libro de familia.
- Certificado de estar desempeñando el puesto de trabajo con carácter definitivo expedido por el centro de trabajo del cónyuge.

(4) DOCUMENTOS A ACOMPAÑAR:

- Certificado de nacimiento del/de la hijo/a o fotocopia compulsada del libro de familia. En caso de adopción o acogimiento, la resolución administrativa o judicial.
- Declaración responsable del peticionario de no desempeñar otra actividad que pueda impedir o menoscabar el cuidado personal del/de la hijo/a menor.
- Declaración responsable del peticionario, haciendo constar que el cónyuge no está disfrutando de este tipo de excedencia.

(5) DOCUMENTOS A ACOMPAÑAR:

- Acreditación del grado de parentesco por consanguinidad o afinidad.
- Acreditación del hecho causante, así como el no desempeño de actividad retribuida por el sujeto causante.